



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026
www.bmtnapoli.com

1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE		CATEGORIA MERCEOLOGICA	
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.	TEL.	E-MAIL	WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	
NAZIONE	TEL.		
E-MAIL	PEC		
PARTITA IVA	CODICE FISCALE		
CODICE SDI	ESENTE IVA		
RESPONSABILE PRATICA	CELL.	QUALIFICA	
E-MAIL DIRETTA	TEL. DIRETTO		

RESPONSABILE COMMERCIALE/MARKETING	
CELL.	E-MAIL DIRETTA

RESPONSABILE CONTABILITÀ	
CELL.	E-MAIL DIRETTA

QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

STAND PREALLESTITO DI 6 MQ (vedi dettagli SCHEDA 2)	Q.TÀ	x € 3.200,00 = €	,00
STAND PREALLESTITO DI 9 MQ (vedi dettagli SCHEDA 2)	Q.TÀ	x € 3.800,00 = €	,00
STAND PREALLESTITO DI 12 MQ (vedi dettagli SCHEDA 2)	Q.TÀ	x € 4.200,00 = €	,00
SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 18 MQ)	MQ	x € 250,00 = €	,00
STAND PERSONALIZZATO CON GRAFICHE (MINIMO 18 MQ) a partire da € 9.000	Q.TÀ	x = €	,00
✓ QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)		€	300,00
SUPPLEMENTO STAND AD ANGOLO	Q.TÀ	x € 300,00 = €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI ACCESSORI E SERVIZI EXTRA QUOTA (SCHEDA 3)		x €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI ALBERGHIERE (SCHEDA 4) IVA AL 10%		x €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI (SCHEDA 5)		x €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI SALE CONVEGNI (SCHEDA 6)		x €	,00
		TOTALE €	,00
			+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. PAGAMENTO DELL'ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE
PAGAMENTO DEL SALDO DA VERSARE ENTRO IL 04/02/2026

BONIFICO INTESATO A PROGETTA SRL (CAUSALE BMT 2026) SU UNO DEI SEGUENTI CONTI:

INTESA SAN PAOLO CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135

BANCA SELLA Via dei Mille, Napoli – IBAN IT 30 J 03268 03402 052894950560

UNICREDIT IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 – SWIFT CODE UNCRITMM

INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.
Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

TIMBRO E FIRMA

DATA



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026
www.bmtnapoli.com

Art. 1 – DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

La BMT, Borsa Mediterranea del Turismo, organizzata da Progetta srl, via Vannella Gaetani 27 – 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 12 al 14 marzo 2026 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori entro le ore 09:30 del 12/03/26 e non potranno essere svuotati prima delle ore 15:00 del 14/03/26.

Art. 2 – ISCRIZIONE

2.1 Soggetti partecipanti – obblighi

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione.

Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione, con un solo marchio, nello stand che gli verrà assegnato e accetta senza riserve il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione. È vietato all'espositore cedere/subaffittare anche parzialmente il proprio spazio, salvo la preventiva approvazione scritta di Progetta. La violazione di tale divieto comporterà il pagamento di una penale di euro 1.000, oltre la quota d'iscrizione per ogni azienda ospitata.

2.2 Esonero responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 – PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori va versato entro 40 giorni prima della data di inizio evento. In mancanza del pagamento del saldo, l'organizzazione annullerà l'iscrizione e potrà trattenere gli importi e disporre liberamente degli spazi.

Art. 4 – EVENTUALE DISDETTA

L'espositore potrà disdire gli spazi prenotati fino a 120 giorni prima dell'evento, mediante comunicazione con rac.c.ta a/r o PEC, senza alcuna penale. Eventuale disdetta con le suddette modalità, che pervenga all'organizzazione dopo i 120 giorni ma entro 90 giorni dell'evento darà luogo all'applicazione di una penale a favore all'organizzazione per le spese sostenute che, forfettariamente, vengono determinate nella misura del 30% dell'importo totale dovuto dall'espositore. Oltre il termine di 90 giorni dall'evento la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate e incassare le somme dovute a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree prenotate. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

Art. 5 – ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro. Gli espositori accettano gli stand assegnati.

Art. 6 – DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 – EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore e/o qualora le autorità competenti non permettessero il regolare svolgimento della Manifestazione a causa di fattori legati all'emergenza sanitaria o sismica, l'espositore accetta che gli importi versati a titolo di acconto e/o saldo della quota di partecipazione vengano accantonati ed utilizzati, alle medesime condizioni, per la partecipazione alla successiva edizione dell'evento fieristico.

Art. 8 – DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO VIDEO, AUDIO E ANIMAZIONI

Le eventuali azioni di promozione non dovranno arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potranno in ogni momento essere sospese a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto effettuato, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 – ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

Art. 10 – ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND PREALLESTITO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del Mercoledì 11 marzo 2026 dalle ore 10:00 alle ore 18:00. Il disallestimento degli stand preallestiti è consentito dalle ore 15:00 alle ore 20:00 del Sabato 14/03/25 e dalle ore 08:00 alle ore 12:00 della Domenica 15 Marzo 2026. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libere deve av-

venire esclusivamente nelle giornate di Sabato 14 marzo dalle ore 15:00 alle ore 20:00 e di Domenica 15 marzo dalle ore 08:00 alle ore 18:00. Eventuali deroghe a tali disposizioni dovranno essere autorizzate sempre e solo dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della Segreteria Espositori in fiera il Sabato 14/03/26, ritirandolo tassativamente entro il Lunedì mattina 16/03/26, non oltre le ore 11:00. Qualsiasi materiale non ritirato in fiera, nei padiglioni oppure in Segreteria, nei termini previsti, sarà considerato abbandonato e di conseguenza verranno addebitati all'espositore i relativi costi di smaltimento.

Art. 11 – ATTREZZATURE EXTRA

È necessario verificare con l'organizzazione la possibilità di installazione nello spazio richiesto e/o prenotato di qualsiasi supporto o strumento. L'organizzazione si riserva di modificare la posizione dello stand per motivi tecnici qualora l'installazione di apparecchiature specifiche lo richiedano. L'espositore che provvederà autonomamente alla fornitura di eventuali supporti tecnici è tenuto, all'atto della prenotazione, a comunicarlo all'organizzazione sempre al fine di verificare la compatibilità delle stesse all'ubicazione dello spazio all'interno della fiera. È tenuto altresì a comunicare assorbimento tot. energia e tipo di allaccio elettrico ed a pagare i dovuti costi per allacci e consumi.

Art. 12 – ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Gli espositori delle superfici libere potranno accedere ed allestire da lunedì 9 marzo a mercoledì 11 marzo dalle ore 08:00 alle ore 20:00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire sabato 14 marzo dalle 16:00 alle 20:00 e domenica 15 marzo dalle 08:00 alle 20:00. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 14/03/26 ritirandolo tassativamente il lunedì mattina 16/03/26 entro le 12:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 16/03/2026.

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico. Prima di iniziare l'allestimento è necessario ricevere l'autorizzazione dell'organizzazione che, in caso di mancato rispetto del layout concordato, pretenderà lo smontaggio di quanto abusivamente allestito. L'organizzazione si riserva la facoltà di variare eventualmente le misure del layout di manifestazione qualora fosse necessario per motivi tecnici o di sicurezza.

Art. 13 – RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 14 – EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 15 – ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Data

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli artt. 2.1 obblighi partecipanti, 2.2 esonero responsabilità, 3 pagamenti, 4 eventuale disdetta, termini e penale, 5 assegnazioni stand, 7 eventuale annullamento manifestazione, 8 distribuzione materiale pubblicitario, 10 assicurazione rischi, 17 foro competente.

Data

TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via e-mail.

Data

TIMBRO E FIRMA



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026

www.bmtnapoli.com

2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

STAND PREALLESTITO DI 6 MQ (3 x 2 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania e 3 sedie, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

Disponibilità limitata.

€ 3.200,00 + IVA 22%

STAND PREALLESTITO DI 9 MQ (3 x 3 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania con 3 sedie, 1 desk con sgabello, cestino, frontalino personalizzato, ripostiglio di 1 mq, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 3.800,00 + IVA 22%

STAND PREALLESTITO DI 12 MQ (4 x 3 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania con 3 sedie, 1 desk con sgabello, ripostiglio di 1 mq, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 4.200,00 + IVA 22%

SUPERFICIE LIBERA MINIMO 18 MQ



Consentita per un minimo di 18 mq. L'area libera non include alcun tipo di allestimento né arredamento (es. né pareti, né moquette) né impianto elettrico. Ogni modulo da 18 mq comprende energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 250,00 x MQ + IVA 22%

STAND PERSONALIZZATO CON GRAFICHE MINIMO 18 MQ (6 X 3 MT)



Area di 18 mq, pavimentazione in moquette, pareti in tamburato altezza 3 metri, ripostiglio con porta battente, appendiabiti, cestino, 2 desk personalizzati con grafica e sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, 1 tavolino in vetro con 2 sedie, impianto elettrico completo di quadro magnetotermico e 4 faretti 50w luce naturale. Grafiche sulle pareti dello stand in FOREX/PVC con immagini fornite dal cliente. Inserimento anagrafica nel catalogo espositori, pulizia dello stand.

€ 9.000,00 + IVA 22%

Altre metrature e tipologie su richiesta

GRAFICHE
INCLUDE!



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026
www.bmtnapoli.com

FRONTALINO STAND PERSONALIZZATO

- FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE

INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 15/02/2026

ALL'INDIRIZZO: segreteria@progetta.org

formato **base 160 cm x h 40 cm**

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, JPG, TIF, EPS - Formato in scala 1:1

La risoluzione per la stampa di immagini è di 300 dpi in CMYK, nessun bordo e nessun crocino segno di taglio

6001

AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM.

- IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHIESTO IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD

INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:

compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni

BADGE

I BADGE ESPOSITORI devono essere richiesti al link <https://www.bmtnapoli.com/accredito-espositori/>
In seguito alla convalida dei dati, riceverete il BADGE in PDF con QR CODE valido per i 3 giorni di manifestazione.
Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

EVENTUALI AZIENDE COESPOSITORI da comunicare entro il 15/02/2026

1. ESPOSITORE	TIPOLOGIA
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ PROV.
NAZIONE	TEL.
E-MAIL	WEB
LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA	
€ 600,00 + IVA 22%	
2. ESPOSITORE	TIPOLOGIA
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ PROV.
NAZIONE	TEL.
E-MAIL	WEB
LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA	
€ 600,00 + IVA 22%	
3. ESPOSITORE	TIPOLOGIA
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ PROV.
NAZIONE	TEL.
E-MAIL	WEB
LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA	
€ 600,00 + IVA 22%	

DATA

TIMBRO E FIRMA



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026

www.bmtnapoli.com

3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APPOSITI SPAZI



SEDIA

SEDUTA A SCOCCA RIGIDA

Q.TÀ x € 10,00 =
totale € ,00



SEDIA

MODELLO KRIZIA

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



SGABELLO

SEDUTA NERA

Q.TÀ x € 20,00 =
totale € ,00



SGABELLO

SEDUTA BIANCA

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



TAVOLO BASSO

ALTO 75 CM TOP VETRO 70 CM
PIEDE SILVER

Q.TÀ x € 70,00 =
totale € ,00



TAVOLO ALTO

ALTO 99 CM TOP VETRO 60 CM
PIEDE SILVER

Q.TÀ x € 80,00 =
totale € ,00



TAVOLINO

H. 45 CM. LACCATO
COLORE NERO/BIANCO

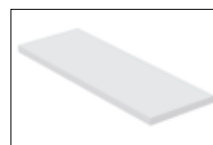
Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



MOBILETTO

BIANCO CON ANTE
100X100X50 CM.

Q.TÀ x € 60,00 =
totale € ,00



MENSOLA

LAMINATO BIANCO
100 X 30 CM SPESSORE 2 CM

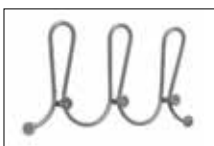
Q.TÀ x € 40,00 =
totale € ,00



FRIGO

100 LT.

Q.TÀ x € 80,00 =
totale € ,00



APPENDIABITI

Q.TÀ x € 15,00 =
totale € ,00



DESK

COLORE BIANCO
92X40XH99 CM

Q.TÀ x € 50,00 =
totale € ,00



DIVANO

2 POSTI IN ECO PELLE BIANCA

Q.TÀ x € 170,00 =
totale € ,00



PUFF

50X50 CM CIRCA
IN ECO PELLE BIANCA

Q.TÀ x € 40,00 =
totale € ,00



POLTRONA

SEDUTA SIMILPELLE
COLORE BIANCO

Q.TÀ x € 50,00 =
totale € ,00



SCRIVANIA

TOP GRIGIO
120X70XH72 CM

Q.TÀ x € 55,00 =
totale € ,00



SCRIVANIA

TOP VETRO
120X80XH75 CM

Q.TÀ x € 75,00 =
totale € ,00



CUBO LEGNO

VARIE MISURE BASE
50/100 CM prezzo per unità

Q.TÀ x € 55,00 =
totale € ,00



FARETTO

AGGIUNTIVO

Q.TÀ x € 45,00 =
totale € ,00



PRESA

BIPOSTO

Q.TÀ x € 30,00 =
totale € ,00

KWH EXTRA

AGGIUNTIVO

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026

www.bmtnapoli.com

3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

GRAFICHE



PANNELLO DESK

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm
Compreso allestimento in loco e smaltimento
f.to 92 x h 99 cm (circa)

Q.TÀ x € 70,00 cad.
= totale € ,00



PANNELLO STAND b3xh2 m

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm
Compreso allestimento in loco e smaltimento
f.to 300 x 200 cm

Q.TÀ x € 360,00 cad.
= totale € ,00

GRAFICHE SU MISURA

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm. Compreso allestimento in loco e smaltimento

Q.TÀ x € 60,00 al mq
= totale € ,00

ISTRUZIONI PER L'INVIO FILE GRAFICHE

TIPI DI FILE ACCETTATI: FILE VETTORIALI EPS/PDF SCALA 1:1 • FILE FOTOGRAFICI FORMATO TIFF/JPG SCALA 1:1 A 300 DPI

nessun bordo e nessun crocino segno di taglio

DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 15 FEBBRAIO 2026 ALLE ORE 18:00. PER L'INVIO TRAMITE MAIL segreteria@progetta.org

FORNITURE TECNICHE

CONNETTIVITÀ INTERNET CON CAVO LAN	€ 250,00	x nr. = € ,00
IMPIANTO WI-FI (IMPORTO DA AGGIUNGERE AL CAVO LAN)	€ 200,00	x nr. = € ,00
+ IVA 22%		

ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR 65"	☐ CON SUPPORTO DA TERRA	☐ FISSATO A PARETE	€ 400,00	cad. x nr. = € ,00
CASSA CON MICROFONO			€ 350,00	cad. x nr. = € ,00

L'utilizzo di apparati audiovisivi e/o esibizioni musicali dal vivo sono soggetti al pagamento dei diritti d'autore (SIAE) a carico dell'espositore

SERVIZIO HOSTESS

☐ GIOVEDÌ	☐ VENERDÌ	☐ SABATO	€ 140,00 x giorno = € ,00
+ IVA 22%			



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026

www.bmtnapoli.com

ACQUISTO ADDOBBO FLOREALE



PIANTA VERDE

FICUS BENJAMINA
h. 2 mt.

Q.TÀ x € 80,00
= € ,00
+ IVA 22%



PIANTA VERDE

KENTIA
h. 1,5 / 2 mt.

Q.TÀ x € 60,00
= € ,00
+ IVA 22%



PIANTA FIORITA

AZALEA / BEGONIA



Q.TÀ x € 20,00
= € ,00
+ IVA 22%

Le piante ornamentali acquistate restano all'espositore.

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO

x € ,00

PANNELLI PERSONALIZZATI

x € ,00

ADDOBBO FLOREALE

x € ,00

SERVIZIO HOSTESS

x € ,00

TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA € ,00

+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo dovrà gentilmente avvenire entro il 04/02/2026

IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETTA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T. BANCA
- BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):

BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560

INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135

IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM

UNICREDIT - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM

CAUSALE: BMT 2026 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ

E-MAIL

TEL.

DATA

TIMBRO E FIRMA



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026

www.bmtnapoli.com

4. PRENOTAZIONE CAMERE

ESPOSITORE			PAD.	STAND	
NOMINATIVI	HOTEL	TIPO DI CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	NOTTI
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					

HOTEL	ZONA	DUS	DBL
☐ HOTEL NAPLES****	ZONA CENTRO	€ 125,00	€ 155,00
☐ THE SUN BOUTIQUE HOTEL***	ZONA FIERA	€ 135,00	€ 155,00
☐ HOTEL PALAZZO ESEDRA****	ZONA FIERA	french urban superior junior suite	– € 155,00 € 165,00 € 185,00
☐ NAPOLI PALACE & SPA*****	ZONA FIERA	€ 155,00	€ 175,00
☐ NH PANORAMA****	ZONA CENTRO	€ 160,00	€ 180,00

TOTALE € ,00

+ IVA 10%

Le tariffe si intendono a notte a camera con trattamento di pernottamento e prima colazione in hotel 3/4/5 stelle (la conferma dell'albergo è soggetta a disponibilità).
Tassa di soggiorno da pagare in hotel: hotel 3* +€ 4,50, hotel 4* +€ 5,50, hotel 5* +€ 6 (a notte a persona)

CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE SOLO CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA _____ NR. _____ CODICE SICUREZZA _____
INTESTATA A _____ SCADENZA _____

N.B. VARIAZIONI E/O ANNULLAMENTI CAMERE DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA E-MAIL A: segreteria@progetta.org entro e non oltre il 15/02/2026. Per l'annullamento dopo tale data sarà addebitato l'intero periodo prenotato.

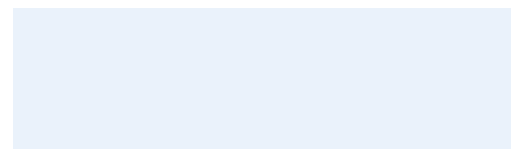
☐ AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA SUDETTA PENALE

☐ SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 15/02/2026.

IN CASO DI MANCATO ARRIVO SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA





BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026
www.bmtnapoli.com

PERSONALIZZAZIONE E SVUOTAMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand dovrà avvenire mercoledì 11 marzo 2026 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20:00 di sabato 14 marzo 2026 e non prima delle 15:00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 15/03/26. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'organizzatore. È possibile depositare il materiale presso il megazzino della segreteria espositori, ritirandolo tassativamente domenica mattina 15 marzo entro le 12:00.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Per gli espositori che allestiscono in proprio è fatto obbligo presentare l'apposito **formulario / regolamento debitamente compilato unitamente al progetto esecutivo entro il 15 febbraio, al fine di ottenere i necessari permessi di allestimento.**

Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di sabato 14 marzo 2026 dalle 15:00 alle 20:00 e di domenica 15 marzo 2026 dalle ore 08:00 alle ore 20:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 15/03/26.

SPEDIZIONE MATERIALE

Il materiale va inviato a: BMT Mostra d'Oltremare - ingresso viale Kennedy 54, 80125 Napoli, specificando su ogni collo l'espositore e ragione sociale, il numero di padiglione ed il numero di stand.

È necessario dare disposizione ai corrieri di effettuare tassativamente la consegna in fiera mercoledì 11 marzo 2026. Al momento della consegna dovrà essere presente nello stand un rappresentante dell'azienda per firmare l'accettazione della merce.

L'organizzazione declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento della merce.

ASSICURAZIONE

La polizza contro il furto può essere stipulata presso la propria compagnia di fiducia. Si richiede l'invio

della di chiarazione attestante la copertura assicurativa o la dichiarazione che non si espone materiale di valore per furto e incendio prima dell'inizio della manifestazione. Qualora non pervenisse la dichiarazione, lo stand sarà ritenuto privo di materiale di valore (come da regolamento v. scheda 1 art. 9).

CATALOGO BMT

I dati per l'inserimento nel catalogo devono pervenire entro il 15 febbraio 2026.

Oltre tale data non saremo in grado di garantire eventuali variazioni e/o nuovi inserimenti.

BADGE ESPOSITORI

I BADGE ESPOSITORI devono essere richiesti al link <https://www.bmtnapoli.com/accredito-espositori/>. In rispetto alle normative vigenti è necessario compilare il form con i dati anagrafici richiesti. In seguito alla convalida dei dati, riceverete il BADGE in PDF con QR CODE valido per i 3 giorni di manifestazione. Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Le prenotazioni di camere, annullamenti e variazioni di data e/o nome dovranno essere comunicati non oltre il 15/02/26.

APPARATI AUDIOVISIVI E MUSICA DAL VIVO

L'espositore che prevede l'installazione di apparati audiovisivi e/o le esibizioni musicali è tenuto al pagamento dei diritti di autore (S.I.A.E.). La produzione di musica, video e quant'altro non dovrà recare disturbo alle attività lavorative della manifestazione.

WORKSHOP

Gli espositori interessati a partecipare ai workshop BMT Incoming e/o BMT Incentive & Congressi e/o BMT Turismo Sociale e/o BMT Terme & Benessere possono iscriversi utilizzando l'accredito online su www.bmtnapoli.com.

REGOLAMENTO

Leggere con attenzione e sottoscrivere in ogni sua parte il regolamento generale inserito sul retro della scheda n° 1.



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026

www.bmtnapoli.com

5. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA				TIPOLOGIA	
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.				TEL.	
REFERENTE			E-MAIL		
COD. FISC.			P.IVA		

PUBBLICITÀ SUL CATALOGO ESPOSITORI BMT 2026

PAGINE IN QUADRICROMIA - DISTRIBUITO GRATUITAMENTE A OPERATORI E VISITATORI - TIRATURA: 10.000 COPIE

PAGINA INTERNA	QUANTITÀ	x €	500,00
SOVRA-COPERTINA		x €	3.000,00
SECONDA DI COPERTINA		x €	1.250,00
TERZA DI COPERTINA		x €	1.250,00
QUARTA DI COPERTINA		x €	2.500,00

+ IVA 22%

PUBBLICITÀ SUL SITO BMT www.bmtnapoli.com

LOGO FISSO SULLA HOME PAGE DEL SITO BMT - DAL 13/02 AL 15/03/26 (30.000 HIT REGISTRATI NEL 2023)	€	1.000,00
PACCHETTO SOCIAL: 1 POST DEDICATO SU FACEBOOK/INSTAGRAM/LINKEDIN (immagini e testi forniti dal cliente)	€	250,00
PACCHETTO SOCIAL GOLD: 2 POST DEDICATI SU FACEBOOK/INSTAGRAM/LINKEDIN (immagini e testi forniti dal cliente)	€	400,00

+ IVA 22%

PUBBLICITÀ IN FIERA

TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX	QUANTITÀ	x €	500,00
PASSAGGIO TRA IL PAD. 6 ED IL 5 O TRA IL PAD. 5 ED IL 4 (80X165 CM)	QUANTITÀ	x €	1.000,00
SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA RISTORANTE BMT CON PANNELLI 2X1 MT	QUANTITÀ	x €	1.000,00
PERSONALIZZAZIONE DELLA GALLERIA TRA IL PAD. 4 E IL 3 CON PANNELLI 3X2 MT	QUANTITÀ	x €	4.000,00
CUBO 3X3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA E/O TRA IL PAD. 6 E IL 5	QUANTITÀ	x €	1.000,00
PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI	QUANTITÀ	x €	1.500,00
STENDARDO SULLE COLONNE DEI PADIGLIONI	QUANTITÀ	x €	1.500,00
PANNELLI 2,5x4 SULLE VETRATE DEL PAD. 5 ED IL 6	QUANTITÀ	x €	2.000,00
SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x €	2.000,00
LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x €	4.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY	QUANTITÀ	x €	4.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI TRA I PADIGLIONI	QUANTITÀ	x €	4.000,00
PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE	QUOTAZIONE A RICHIESTA		

TOTALE = € ,00

+ IVA 22%



ilGiornale
del Turismo
magazine

SPECIALE BMT www.ilgiornaledelturismo.com

OFFERTE DA ABBINARE ALLA PRENOTAZIONE DI UNO SPAZIO ESPOSITIVO

1/4 DI PAGINA: € 300,00 +IVA MEZZA DI PAGINA: € 600,00 +IVA PAGINA INTERA: € 900,00 +IVA

Ulteriori sconti per pacchetti da 3 uscite. Per dettagli scrivere a vadacca@progetta.org

DATA

TIMBRO E FIRMA



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026
www.bmtnapoli.com

6. SALE CONVEGNI

AZIENDA				TIPOLOGIA	
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.				TEL.	
REFERENTE			E-MAIL		
COD. FISC.			P.IVA		

SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (da intendersi per la durata di 1 ora)

SALA MEDITERRANEO	80 / 100 POSTI	x € 1.000,00 + IVA 22%
SALA TIRRENO	70 / 80 POSTI	x € 850,00 + IVA 22%
SALA ADRIATICO	40 / 50 POSTI	x € 500,00 + IVA 22%

DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI BMT.

DATA E ORA DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

GIOVEDÌ 12 MARZO VENERDÌ 13 MARZO **TOTALE = € ,00 + IVA 22%**

TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

PRESENTAZIONE CONFERENZA STAMPA CONVEGNO / MEETING

TITOLO A CURA DI

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL / RINFRESCO / COFFEE BREAK

RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I DATI RELATIVI A QUALSIASI TIPO DI EVENTO DEVONO ESSERE COMUNICATI TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 1 MARZO 2026. DOPO TALE DATA LA PROGETA SRL NON SARÀ PIÙ IN GRADO DI GARANTIRE L'INSERIMENTO IN EVENTUALI PROGRAMMI DISTRIBUITI IN MANIFESTAZIONE.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo dovrà gentilmente avvenire entro il 04/02/2026

IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T. BANCA
- BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):
BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560
INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM
UNICREDIT - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM

CAUSALE: BMT 2026 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

• CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

INTESTATA A SCADENZA CARTA

CARTA VISA MASTERCARD N° CARTA CODICE SICUREZZA

IMPORTO DA PRELEVARE

DATA

TIMBRO E FIRMA



BMT

borsa mediterranea
del turismo

GIO 12 VEN 13 SAB 14 MARZO 2026
www.bmtnapoli.com

Iscriviti ai 4 WORKSHOP BMT su www.bmtnapoli.com/workshop

BMTI

INCOMING

GIOVEDÌ 12 MARZO 2026
10:00 – 13:00 / 14:30 – 17:30
50 BUYERS

€ 200,00

IVA INCLUSA

Il workshop Incoming ospita i migliori buyers internazionali selezionati dall'ENIT. I buyers saranno presenti ai propri tavoli di lavoro presso il salone workshop per ricevere in visita i seller dell'offerta Italiana. L'elenco degli operatori internazionali sarà inviato una settimana prima dei workshop ai soli operatori che avranno regolarizzato la propria iscrizione.

BMT

TERME, BENESSERE
& VACANZA ATTIVA

TERME, BENESSERE E VACANZA ATTIVA

GIOVEDÌ 12 MARZO 2026
10:00 – 13:00 / 14:30 – 17:30
20 BUYERS

€ 200,00

IVA INCLUSA

Il workshop Terme, Benessere & Vacanza Attiva ospita i migliori buyers internazionali specializzati sull'interessante nicchia del turismo benessere e selezionati dall'ENIT. I tour operator seduti ai tavoli di lavoro incontrano gli operatori dell'offerta italiana nel salone workshop.

BMT

INCENTIVE & CONGRESSI

INCENTIVE & CONGRESSI

VENERDÌ 13 MARZO 2026
10:00 – 13:00 / 14:30 – 17:30
20 BUYERS

€ 350,00

IVA INCLUSA

Il workshop Incentive&Congressi ospita i Meeting Planner e PCO delle principali aziende Italiane interessati all'offerta Meeting, Incentive, Congressi, ed Eventi. I buyers Italiani seduti ai tavoli di lavoro incontrano strutture alberghiere e congressuali dell'offerta italiana nel salone workshop per sviluppare business travel, viaggi incentive e per l'organizzazione di eventi speciali.

BMT

TURISMO SOCIALE

TURISMO SOCIALE

VENERDÌ 13 MARZO 2026
10:00 – 13:00 / 14:30 – 17:30
50 BUYERS

€ 150,00

IVA INCLUSA

Il workshop Turismo Sociale ospita i Cral Nazionali e buyers del turismo di gruppo interessati all'offerta ricettiva Italiana, un'occasione unica per diversificare il proprio business con operazioni di gruppo e di destagionalizzazione. I buyers Italiani incontrano gli operatori dell'offerta italiana nel salone workshop.