



# BMT

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

www.bmntnapoli.com

## 1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

### DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE \_\_\_\_\_ CATEGORIA MERCEOLOGICA \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ NAZIONE \_\_\_\_\_  
 PREF. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_ WEB \_\_\_\_\_  
 LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

### ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
 NAZIONE \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
 CODICE SDI \_\_\_\_\_ ESENTE IVA \_\_\_\_\_  
 RESPONSABILE PRATICA \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_  
 E-MAIL DIRETTA \_\_\_\_\_ TEL. DIRETTO \_\_\_\_\_

RESPONSABILE COMMERCIALE/MARKETING \_\_\_\_\_  
 CELL. \_\_\_\_\_ E-MAIL DIRETTA \_\_\_\_\_

### QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

STAND PREALLESTITO DI 6 MQ (vedi dettagli SCHEDA 2)	Q.TÀ _____	x € 3.000,00 = € _____,00
STAND PREALLESTITO DI 9 MQ (vedi dettagli SCHEDA 2)	Q.TÀ _____	x € 3.700,00 = € _____,00
STAND PREALLESTITO DI 12 MQ (vedi dettagli SCHEDA 2)	Q.TÀ _____	x € 4.100,00 = € _____,00
SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 18 MQ)	MQ _____	x € 250,00 = € _____,00
STAND PERSONALIZZATO (MINIMO 18 MQ) a partire da € 9.000	Q.TÀ _____	x = € _____,00
✓ QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)		€ 300,00
SUPPLEMENTO STAND AD ANGOLO	Q.TÀ _____	x € 300,00 = € _____,00
TOTALE PRENOTAZIONI ACCESSORI E SERVIZI EXTRA QUOTA (SCHEDA 3)		x € _____,00
TOTALE PRENOTAZIONI ALBERGHIERE (SCHEDA 4) IVA AL 10%		x € _____,00
TOTALE PRENOTAZIONI PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI (SCHEDA 5)		x € _____,00
TOTALE PRENOTAZIONI SALE CONVEGNI (SCHEDA 6)		x € _____,00
TOTALE WORKSHOP (SCHEDE 7-10)		x € _____,00
		<b>TOTALE € _____,00</b>
		+ IVA 22%

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo dovrà gentilmente avvenire entro il 05/02/2024**  
**IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE** con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETTA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T. \_\_\_\_\_ BANCA \_\_\_\_\_
- BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):  
**BANCA SELLA** - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560  
**INTESA SAN PAOLO** - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM  
**UNICREDIT** - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM

CAUSALE: BMT 2024 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

**RESP. CONTABILITÀ** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.  
 Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

TIMBRO E FIRMA

DATA \_\_\_\_\_



# BMT

## borsa mediterranea del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024  
www.bmtnapoli.com

### Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

La BMT, Borsa Mediterranea del Turismo, organizzata da Progetta srl, via Vannella Gaetani 27 - 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 14 al 16 marzo 2024 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09:00 del 14/03/24 e non potranno essere svuotati prima delle ore 15:00 del 16/03/24.

### Art. 2 - ISCRIZIONE

#### 2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

#### 2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

### Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. **Si richiede di effettuare il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori entro 40 giorni prima della data di inizio evento**, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

### Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno dietro rimborso all'organizzatore delle spese sostenute che, forfettariamente, vengono determinate nella misura del 25% dell'importo versato. Oltre tale termine la Progetta srl acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni. Nel caso di eventuale annullamento fino a 110 giorni prima dell'evento, è possibile procedere alla disdetta senza applicazione di alcuna penale.

### Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

### Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

### Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore e/o qualora le autorità competenti non permettessero il regolare svolgimento della Manifestazione a causa di fattori legati all'emergenza sanitaria del Covid-19, l'espositore accetta che gli importi versati a titolo di acconto e/o saldo della quota di partecipazione vengano accantonati ed utilizzati, alle medesime condizioni, per la partecipazione alla successiva edizione dell'evento fieristico.

### Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente turistico. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

### Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

### Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 13 marzo 2024 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Il disallestimento degli stand preallestiti è consentito dalle ore 15:00 e non oltre le ore 20:00 del 16/03/24. Si informa che gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20:00 di sabato 16 marzo 2024 e non prima delle 15:00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 di sabato 16 marzo sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 16/03/24, ritirandolo tassativamente la domenica mattina 17/03/24 entro le 12:00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di sabato 16 marzo dalle 15:00 alle 20:00 e di domenica 17 marzo dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 17/03/24.

### Art. 11 - ALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Gli Espositori, che acquistano la superficie libera, sono tenuti a presentare entro 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione i moduli allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico.

### Art. 12 - RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

### Art. 13 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

### Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della BMT. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

### Art. 15 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

### Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli art. 3 (PAGAMENTI), 4 (eventuale disdetta), 5 (assegnazioni stand), 7 (eventuale annullamento manifestazione), 8 (distribuzione materiale pubblicità audiovisiva), 9 (assicurazione rischi), 16 (foro competente).

DATA

TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via e-mail.

DATA

TIMBRO E FIRMA



# BMT

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024  
www.bmtnapoli.com

## 2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

### STAND PREALLESTITO DI 6 MQ (3 x 2 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania e 3 sedie, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

Disponibilità limitata.

€ 3.000,00 + IVA 22%

### STAND PREALLESTITO DI 9 MQ (3 x 3 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania con 3 sedie, 1 desk con sgabello, cestino, frontalino personalizzato, ripostiglio di 1 mq, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 3.700,00 + IVA 22%

### STAND PREALLESTITO DI 12 MQ (4 x 3 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania con 3 sedie, 1 desk con sgabello, ripostiglio di 1 mq, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 4.100,00 + IVA 22%

### SUPERFICIE LIBERA MINIMO 18 MQ



Consentita per un minimo di 18 mq. L'area libera non include alcun tipo di allestimento né arredamento (es. né pareti, né moquette) né impianto elettrico. Ogni modulo da 18 mq comprende energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 250,00 x MQ + IVA 22%

### STAND PERSONALIZZATO MINIMO 18 MQ (6 X 3 MT)



ALTRE METRATURE E TIPOLOGIE SU RICHIESTA

€ 9.000,00 + IVA 22%

GRAFICHE  
INCLUSE!

Area di 18 mq, pavimentazione in moquette, pareti in tamburato altezza 3 metri, ripostiglio 200x100x300 con porta battente, 1 mensola, presa elettrica, appendiabiti, cestino, frontale con cassonetto con luci incassate, 2 desk 100x41,4x100 personalizzati con grafica con sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, 1 tavolino in vetro con 2 sedie, impianto elettrico completo di quadro magnetotermico e 4 faretti 50w luce naturale. Grafiche con immagini fornite dal cliente, frontale stand forex di 3 mm h 100, 4 grafiche sulle pareti di fondo in FOREX/PVC di 500x300, 100x300, 100x300, 200x300, 300x300, inserimento anagrafica nel catalogo espositori, pulizia dello stand.



# BMT

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

www.bmtnapoli.com

## FRONTALINO STAND PERSONALIZZATO

• FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE

**INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 16/02/2024**

ALL'INDIRIZZO: [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org)

formato **base 160 cm x h 40 cm**

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, JPG, TIF, EPS - Formato in scala 1:1

La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

6001

AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM.

• **IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHiesto IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD**

INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:

compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni

## BADGE

I BADGE ESPOSITORI devono essere richiesti al link <https://www.bmtnapoli.com/accredito-espositori/>

In rispetto alle normative vigenti è necessario compilare il form con i dati anagrafici richiesti.

In seguito alla convalida dei dati, riceverete il BADGE in PDF con QR CODE valido per i 3 giorni di manifestazione.

Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE/COESPOSITORI da comunicare entro il 16/02/2024

1. ESPOSITORE	TIPOLOGIA
INDIRIZZO	
CAP CITTÀ PROV. NAZIONE	
PREF. TEL.	
E-MAIL WEB	

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2. ESPOSITORE	TIPOLOGIA
INDIRIZZO	
CAP CITTÀ PROV. NAZIONE	
PREF. TEL.	
E-MAIL WEB	

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3. ESPOSITORE	TIPOLOGIA
INDIRIZZO	
CAP CITTÀ PROV. NAZIONE	
PREF. TEL.	
E-MAIL WEB	

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA

TIMBRO E FIRMA



## 3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APOSITI SPAZI



### SEDIA

SEDUTA A SCOCCA RIGIDA  
Q.TÀ  x € 10,00 =  
totale € ,00



### SEDIA

MODELLO KRIZIA  
Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale € ,00



### SGABELLO

SEDUTA NERA  
Q.TÀ  x € 15,00 =  
totale € ,00



### SGABELLO

SEDUTA BIANCA  
Q.TÀ  x € 20,00 =  
totale € ,00



### TAVOLO BASSO

ALTO 75 CM TOP VETRO 70 CM  
PIEDE SILVER  
Q.TÀ  x € 70,00 =  
totale € ,00



### TAVOLO ALTO

ALTO 99 CM TOP VETRO 60 CM  
PIEDE SILVER  
Q.TÀ  x € 70,00 =  
totale € ,00



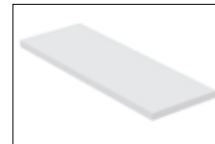
### TAVOLINO

H. 45 CM. LACCATO  
COLORE NERO/BIANCO  
Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale € ,00



### MOBILETTO

BIANCO CON ANTE  
100X100X50 CM.  
Q.TÀ  x € 60,00 =  
totale € ,00



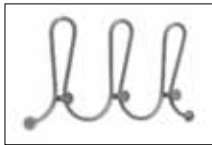
### MENSOLA

LAMINATO BIANCO  
100 X 30 CM SPESSORE 2 CM  
Q.TÀ  x € 40,00 =  
totale € ,00



### FRIGO

100 LT.  
Q.TÀ  x € 80,00 =  
totale € ,00



### APPENDIABITI

Q.TÀ  x € 15,00 =  
totale € ,00



### DESK

COLORE BIANCO  
92X40XH99 CM  
Q.TÀ  x € 50,00 =  
totale € ,00



### DIVANO

2 POSTI IN ECO PELLE BIANCA  
Q.TÀ  x € 170,00 =  
totale € ,00



### PUFF

50X50 CM CIRCA  
IN ECO PELLE BIANCA  
Q.TÀ  x € 40,00 =  
totale € ,00



### DESK

BIANCO ANTE SCORREVOLI  
100X41XH100 CM  
Q.TÀ  x € 60,00 =  
totale € ,00



### POLTRONA

SEDUTA SIMILPELLE  
COLORE BIANCO  
Q.TÀ  x € 50,00 =  
totale € ,00



### SCRIVANIA

TOP GRIGIO  
120X70XH72 CM  
Q.TÀ  x € 50,00 =  
totale € ,00



### SCRIVANIA

TOP VETRO  
120X80XH75 CM  
Q.TÀ  x € 75,00 =  
totale € ,00



### CUBO LEGNO

VARIE MISURE BASE  
50/100 CM prezzo per unità  
Q.TÀ  x € 55,00 =  
totale € ,00



### FARETTO

AGGIUNTIVO  
Q.TÀ  x € 45,00 =  
totale € ,00



### PRESA

BIPOSTO  
Q.TÀ  x € 30,00 =  
totale € ,00

### KWH EXTRA

AGGIUNTIVO

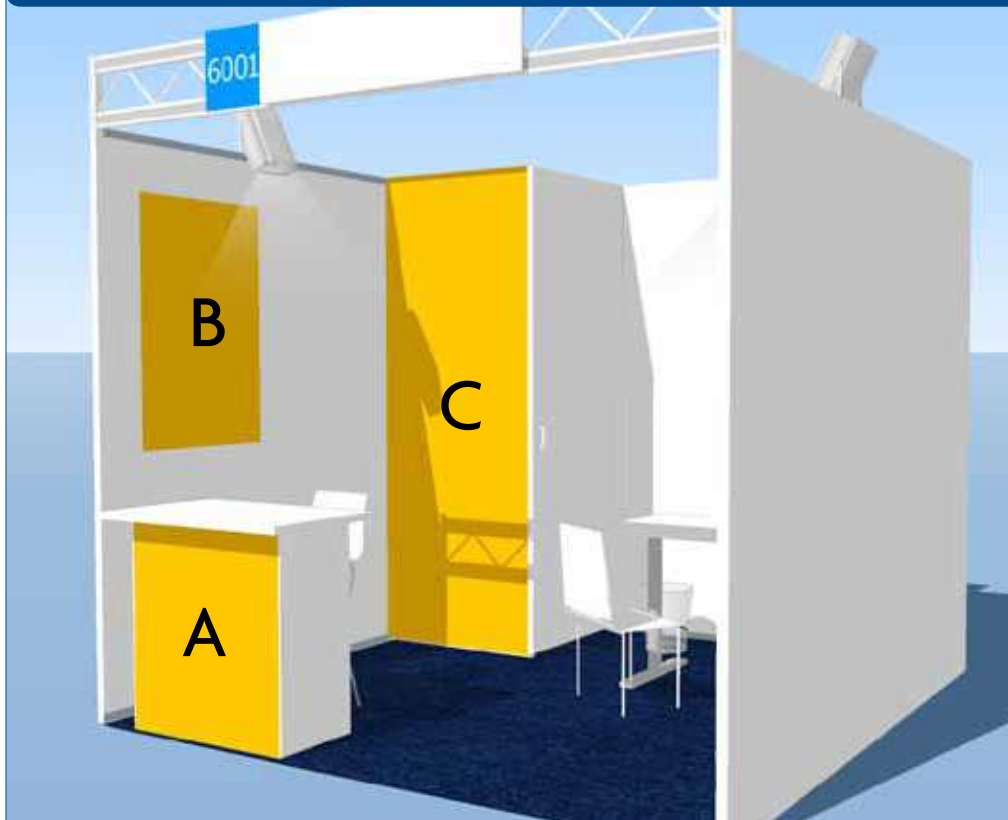
Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale € ,00





## 3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

### RICHIESTA PER PANNELLI PERSONALIZZAZIONE STAND



#### A. PANNELLO DESK

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm.  
Compreso allestimento in loco  
e smaltimento.  
f.to 92 x 99 cm.

Q.TÀ  x € 70,00 cad.  
= totale € ,00

#### B. PANNELLO STAND

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm.  
Compreso allestimento in loco.  
e smaltimento.  
f.to 100 x 140 cm.

Q.TÀ  x € 90,00 cad.  
= totale € ,00

#### C. PARETE STAND

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm.  
Compreso allestimento in loco.  
e smaltimento.  
f.to 100 x 300 cm.

Q.TÀ  x € 180,00 cad.  
= totale € ,00

• **ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI FILES:** Formati validi per i files: PDF, JPG, TIF, EPS - Formato in scala 1:1 SENZA abbondanza e indicatori di taglio  
La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK  
DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 16 FEBBRAIO 2024 ALLE ORE 18.00. PER L'INVIO TRAMITE MAIL [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org)

### FORNITURE TECNICHE

CONNETTIVITÀ INTERNET CON CAVO LAN	€ 250,00	x nr. = € <input type="text"/> ,00
IMPIANTO WI-FI (IMPORTO DA AGGIUNGERE AL CAVO LAN)	€ 200,00	x nr. = € <input type="text"/> ,00

+ IVA 22%

### ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR 65" CON SUPPORTO DA TERRA € 300,00 cad. x nr. = € ,00

L'utilizzo di apparati audiovisivi e/o esibizioni musicali dal vivo sono soggetti al pagamento dei diritti d'autore (SIAE) a carico dell'espositore

### SERVIZIO HOSTESS

<input type="text"/> GIOVEDÌ	<input type="text"/> VENERDÌ	<input type="text"/> SABATO	€ 140,00 x giorno = € <input type="text"/> ,00
------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

+ IVA 22%



# BMT

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

www.bmtnapoli.com

## ACQUISTO ADDOBBO FLOREALE



### PIANTA VERDE

FICUS BENJAMINA  
h. 2 mt.

Q.TÀ  x € 80,00  
= € ,00  
+ IVA 22%



### PIANTA VERDE

KENTHIA  
h. 1,5 / 2 mt.

Q.TÀ  x € 60,00  
= € ,00  
+ IVA 22%



### PIANTA FIORITA

AZALEA / BEGONIA



Q.TÀ  x € 20,00  
= € ,00  
+ IVA 22%

Le piante ornamentali acquistate restano all'espositore.

## TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO	x € <input type="text"/> ,00
PANNELLI PERSONALIZZATI	x € <input type="text"/> ,00
ADDOBBO FLOREALE	x € <input type="text"/> ,00
SERVIZIO HOSTESS	x € <input type="text"/> ,00
<b>TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA € <input type="text"/>,00</b>	
+ IVA 22%	

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo dovrà gentilmente avvenire entro il 05/02/2024**

**IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE** con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETTA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T.  BANCA
- BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):

**BANCA SELLA** - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560

**INTESA SAN PAOLO** - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135

IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM

**UNICREDIT** - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM

CAUSALE: BMT 2024 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ

E-MAIL

TEL.

DATA

TIMBRO E FIRMA



# BMT

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

[www.bmtnapoli.com](http://www.bmtnapoli.com)

## 4. PRENOTAZIONE CAMERE

ESPOSITORE	PAD.	STAND		
NOMINATIVI	TIPO DI CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	NOTTI
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				

HOTEL	ZONA	DBL	DUS
HOTEL MONTESPINA****	ZONA FIERA	€ 120	€ 100
EXE MAJESTIC****	ZONA CENTRO	€ 145	€ 140
AIRONE HOTEL NAPOLI***	ZONA CENTRO	€ 150	€ 140
RENAISSANCE HOTEL MEDITERRANEO****	ZONA CENTRO	€ 219	€ 169
		<b>TOTALE €</b>	<b>,00</b>

+ IVA 10%

LE TARIFFE SI INTENDONO A NOTTE A CAMERA CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 3 O 4 STELLE (LA CONFERMA DELL'ALBERGO È SOGGETTA A DISPONIBILITÀ).  
SUPPLEMENTO TASSA DI SOGGIORNO + € 3,00 O € 4,00 A NOTTE A PERSONA.

## CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE SOLO CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA	NR.	CODICE SICUREZZA
INTESTATA A		SCADENZA

**N.B. VARIAZIONI E/O ANNULLAMENTI CAMERE** DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA E-MAIL A: [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org)  
entro e non oltre il 16/02/2024. Per l'annullamento dopo tale data sarà addebitato l'intero periodo prenotato.

AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA SUDETTA PENALE

SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 16/02/2024.

IN CASO DI MANCATO ARRIVO SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

DATA

TIMBRO E FIRMA





# BMT

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024  
[www.bmtnapoli.com](http://www.bmtnapoli.com)

## PERSONALIZZAZIONE E SVUOTAMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand dovrà avvenire mercoledì 13 marzo 2024 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20:00 di sabato 16 marzo 2024 e non prima delle 15:00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 17/03/24. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'organizzatore. È possibile depositare il materiale presso il magazzino della segreteria espositori, ritirandolo tassativamente domenica mattina 17 marzo entro le 12:00.

## ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Per gli espositori che allestiscono in proprio è fatto obbligo presentare l'apposito **formulario / regolamento debitamente compilato unitamente al progetto esecutivo entro il 16 febbraio, al fine di ottenere i necessari permessi di allestimento.**

Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di sabato 16 marzo 2024 dalle 15:00 alle 20:00 e di domenica 17 marzo 2024 dalle ore 08:00 alle ore 20:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 17/03/24.

## SPEDIZIONE MATERIALE

Il materiale va inviato a: BMT Mostra d'Oltremare - ingresso viale Kennedy 54, 80125 Napoli, specificando su ogni collo l'espositore e ragione sociale, il numero di padiglione ed il numero di stand.

**È necessario dare disposizione ai corrieri di effettuare tassativamente la consegna in fiera mercoledì 13 marzo 2024. Al momento della consegna dovrà essere presente nello stand un rappresentante dell'azienda per firmare l'accettazione della merce.**

L'organizzazione declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento della merce.

## ASSICURAZIONE

La polizza contro il furto può essere stipulata presso la propria compagnia di fiducia. Si richiede l'invio della di chiarazione attestante la copertura assicurativa o la dichiarazione che non si espone materiale di valore per furto e incendio prima dell'inizio della manifestazione.

Qualora non pervenisse la dichiarazione, lo stand sarà ritenuto privo di materiale di valore (come da regolamento v. scheda 1 art. 9).

## CATALOGO BMT

I dati per l'inserimento nel catalogo devono pervenire entro il 16 febbraio 2024.

Oltre tale data non saremo in grado di garantire eventuali variazioni e/o nuovi inserimenti.

## BADGE ESPOSITORI

I BADGE ESPOSITORI devono essere richiesti al link <https://www.bmtnapoli.com/accredito-espositori/>. In rispetto alle normative vigenti è necessario compilare il form con i dati anagrafici richiesti. In seguito alla convalida dei dati, riceverete il BADGE in PDF con QR CODE valido per i 3 giorni di manifestazione. Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

## PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Le prenotazioni di camere vanno richieste entro il 16/02/24 annullamenti e variazioni di data e/o nome dovranno essere comunicati non oltre il 26/02/24.

## APPARATI AUDIOVISIVI E MUSICA DAL VIVO

L'espositore che prevede l'installazione di apparati audiovisivi e/o le esibizioni musicali è tenuto al pagamento dei diritti di autore (S.I.A.E.). La produzione di musica, video e quant'altro non dovrà recare disturbo alle attività lavorative della manifestazione.

## WORKSHOP

Gli espositori interessati a partecipare ai workshop BMT Incoming e/o BMT Incentive & Congressi e/o BMT Turismo Sociale e/o BMT Terme & Benessere possono iscriversi utilizzando le apposite schede oppure l'accredito online.

## REGOLAMENTO

Leggere con attenzione e sottoscrivere in ogni sua parte il regolamento generale inserito sul retro della scheda n° 1.



# BMT

**borsa mediterranea  
del turismo**

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

[www.bmtnapoli.com](http://www.bmtnapoli.com)

## 5. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA				TIPOLOGIA	
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.				TEL.	
REFERENTE			E-MAIL		
COD. FISC.			P.IVA		

### PUBBLICITÀ SUL CATALOGO ESPOSITORI BMT 2024

PAGINE IN QUADRICROMIA - DISTRIBUITO GRATUITAMENTE A OPERATORI E VISITATORI - TIRATURA: 10.000 COPIE

PAGINA INTERNA	QUANTITÀ	x €	500,00
SOVRA-COPERTINA		x €	3.000,00
SECONDA DI COPERTINA		x €	1.250,00
TERZA DI COPERTINA		x €	1.250,00
QUARTA DI COPERTINA		x €	2.500,00

+ IVA 22%

### PUBBLICITÀ SUL SITO BMT [www.bmtnapoli.com](http://www.bmtnapoli.com)

LOGO FISSO SULLA HOME PAGE DEL SITO BMT - DAL 14/02 AL 17/03/24 (30.000 HIT REGISTRATI NEL 2021)	€	1.000,00
PACCHETTO SOCIAL: 1 POST DEDICATO SU FACEBOOK/INSTAGRAM/LINKEDIN (immagini e testi forniti dal cliente)	€	250,00
PACCHETTO SOCIAL GOLD: 2 POST DEDICATI SU FACEBOOK/INSTAGRAM/LINKEDIN (immagini e testi forniti dal cliente)	€	400,00

+ IVA 22%

### PUBBLICITÀ IN FIERA

TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX	QUANTITÀ	x €	500,00
PASSAGGIO TRA IL PAD. 6 ED IL 5 O TRA IL PAD. 5 ED IL 4 (80X165 CM)	QUANTITÀ	x €	1.000,00
SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA RISTORANTE BMT CON PANNELLI 2X1 MT	QUANTITÀ	x €	1.000,00
PERSONALIZZAZIONE DELLA GALLERIA TRA IL PAD. 4 E IL 3 CON PANNELLI 3X2 MT	QUANTITÀ	x €	1.000,00
CUBO 3X3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA E/O TRA IL PAD. 6 E IL 5	QUANTITÀ	x €	4.000,00
PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI	QUANTITÀ	x €	1.000,00
STENDARDO SULLE COLONNE DEI PADIGLIONI	QUANTITÀ	x €	1.500,00
PANNELLI 2,5x4 SULLE VETRATE DEL PAD. 5 ED IL 6	QUANTITÀ	x €	1.500,00
SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x €	2.000,00
LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x €	2.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY	QUANTITÀ	x €	4.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI TRA I PADIGLIONI	QUANTITÀ	x €	4.000,00
PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE	QUOTAZIONE A RICHIESTA		

TOTALE = € ,00

+ IVA 22%

**ilGiornale**  
del Turismo  
magazine**SPECIALE BMT** [www.ilgiornaledelturismo.com](http://www.ilgiornaledelturismo.com)

### OFFERTE DA ABBINARE ALLA PRENOTAZIONE DI UNO SPAZIO ESPOSITIVO

1/4 DI PAGINA: € 300,00 +IVA    MEZZA DI PAGINA: € 600,00 +IVA    PAGINA INTERA: € 900,00 +IVA  
 Ulteriori sconti per pacchetti da 3 uscite. Per dettagli scrivere a [vadacca@progetca.org](mailto:vadacca@progetca.org)

DATA

TIMBRO E FIRMA



# BMT

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

www.bmtnapoli.com

## 6. SALE CONVEGNI

AZIENDA				TIPOLOGIA	
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.				TEL.	
REFERENTE	E-MAIL				
COD. FISC.	P.IVA				

### SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (da intendersi per la durata di 1 ora)

SALA MEDITERRANEO	70 / 90 POSTI	x €	1.000,00 + IVA 22%
SALA TIRRENO	70 / 80 POSTI	x €	850,00 + IVA 22%
SALA ADRIATICO	40 / 50 POSTI	x €	500,00 + IVA 22%
SALA CONTRACT	70 / 80 POSTI	x €	850,00 + IVA 22%

### DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI BMT.

### DATA E ORA DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

GIOVEDÌ 14 MARZO  VENERDÌ 15 MARZO **TOTALE = €**  **,00 + IVA 22%**

### TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

PRESENTAZIONE  CONFERENZA STAMPA  CONVEGNO / MEETING

TITOLO  A CURA DI

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL / RINFRESCO / COFFEE BREAK

### RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I DATI RELATIVI A QUALSIASI TIPO DI EVENTO DEVONO ESSERE COMUNICATI TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 1 MARZO 2024. DOPO TALE DATA LA PROGETA SRL NON SARÀ PIÙ IN GRADO DI GARANTIRE L'INSERIMENTO IN EVENTUALI PROGRAMMI DISTRIBUITI IN MANIFESTAZIONE.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo dovrà gentilmente avvenire entro il 05/02/2024**

**IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE** con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T.  BANCA
- BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):  
**BANCA SELLA** - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560  
**INTESA SAN PAOLO** - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM  
**UNICREDIT** - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM

CAUSALE: BMT 2024 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

• CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ  AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

INTESTATA A  SCADENZA CARTA

CARTA  VISA  MASTERCARD  N° CARTA  CODICE SICUREZZA

IMPORTO DA PRELEVARE

DATA

TIMBRO E FIRMA



# BMTI

borsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

[www.bmtnapoli.com](http://www.bmtnapoli.com)

## 7. WORKSHOP INCOMING

**giovedì 14 marzo 2024** ore 10,00 - 13,00 / 14,30 - 17,30

L'EVENTO INCOMING DI PRIMAVERA, L'APPUNTAMENTO PIÙ ATTESO TRA LA MIGLIORE OFFERTA TURISTICA E LA PIÙ QUALIFICATA DOMANDA ESTERA. IL WORKSHOP OSPITERÀ I MIGLIORI COMPRATORI ESTERI ATTENTAMENTE SELEZIONATI.

**€ 200,00**

IVA INCLUSA

La quota di partecipazione dà diritto ad 1 tessera d'ingresso all'area workshop. Ogni tessera aggiuntiva costa euro 100,00 iva inclusa. Ai sig. soci del Club Italia è riservata una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione di euro 200,00.

### DATI PER IL CATALOGO

AZIENDA			
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.			TEL.
E-MAIL	WEB		
NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE			
TIPOLOGIA: <input type="checkbox"/> TOUR OPERATOR <input type="checkbox"/> AGENZIA DI VIAGGI <input type="checkbox"/> BUS OPERATOR <input type="checkbox"/> NOLEGGIO AUTO/LIMOUSINE SERVICE			
<input type="checkbox"/> HOTEL/CATENA ALBERGHIERA <input type="checkbox"/> 5 STELLE <input type="checkbox"/> 4 STELLE <input type="checkbox"/> 3 STELLE ( <input type="checkbox"/> VISTA MARE <input type="checkbox"/> CENTRO CONGRESSI <input type="checkbox"/> SPA)			
<input type="checkbox"/> CONSORZIO/ASSOCIAZIONE <input type="checkbox"/> VILLAGGIO/COMPLESSO TURISTICO <input type="checkbox"/> RESIDENZE/APPARTAMENTI <input type="checkbox"/> AGRITURISMO			
<input type="checkbox"/> DIMORE STORICHE/VILLE/PALAZZI <input type="checkbox"/> THERMAL RESORT/CENTRO BENESSERE <input type="checkbox"/> ESCURSIONI E GUIDE <input type="checkbox"/> B&B			
<input type="checkbox"/> CATERING/BANQUETING/RISTORAZIONE			
ALTRO			
<input type="checkbox"/> SOCIO CLUB ITALIA	N. TESSERA	DATA ISCRIZIONE	

**ATTENZIONE:** PER ESSERE PRESENTI NEL CATALOGO UFFICIALE DI BMT CHE SARÀ CONSEGNATO AI BUYERS È INDISPENSABILE REGOLARIZZARE LA PROPRIA ISCRIZIONE ENTRO IL 16 FEBBRAIO 2024.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ASSEGNO BANCARIO N.T. INTESTATO A PROGETTA SRL
- BONIFICO BANCARIO INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135  
IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM  
CAUSALE: WORKSHOP INCOMING BMT 2024 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)
- CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ	AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO	
INTESTATA A	SCADENZA CARTA	
CARTA <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTERCARD <input type="checkbox"/>	N° CARTA	CODICE SICUREZZA
IMPORTO DA PRELEVARE		

### DATI DI FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE	CAP	CITTÀ	PROV.
INDIRIZZO	COD. FISC.		
PARTITA IVA	CODICE SDI		
PEC			
RESPONSABILE PRATICA	CELL.		
EMAIL DIRETTA			

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del d.l. 196/2003 anche per finalità di marketing

DATA

TIMBRO E FIRMA

**BMT**TERME, BENESSERE  
& VACANZA ATTIVAborsa mediterranea  
del turismo

GIO 14 VEN 15 SAB 16 MARZO 2024

www.bmtnapoli.com

**8. TERME, BENESSERE & VACANZA ATTIVA**

giovedì 14 marzo 2024 ore 10,00 - 13,00 / 14,30 - 17,30

**€ 200,00**

IVA INCLUSA

La quota di partecipazione dà diritto ad 1 tessera d'ingresso all'area workshop. Ogni tessera addizionale costa euro 100,00 iva inclusa. Ai sig. soci del Club Italia è riservata una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione di euro 200,00.

## DATI PER IL CATALOGO

AZIENDA			
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.			TEL.
E-MAIL	WEB		
NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE			
TIPOLOGIA:	<input type="checkbox"/> THERMAL RESORT <input type="checkbox"/> BEAUTY FARM/CENTRO BENESSERE <input type="checkbox"/> CENTRO SPORT/FITNESS <input type="checkbox"/> TOUR OPERATOR <input type="checkbox"/> HOTEL/CATENA ALBERGHIERA <input type="checkbox"/> 5 STELLE <input type="checkbox"/> 4 STELLE CON ( <input type="checkbox"/> GOLF <input type="checkbox"/> TENNIS/PADEL <input type="checkbox"/> SPA) <input type="checkbox"/> DESTINAZIONE/ENTE DI PROMOZIONE		
ALTRO			
<input type="checkbox"/> SOCIO CLUB ITALIA	N. TESSERA	DATA ISCRIZIONE	

**ATTENZIONE:** PER ESSERE PRESENTI NEL CATALOGO UFFICIALE DI BMT CHE SARÀ CONSEGNATO AI BUYERS È INDISPENSABILE REGOLARIZZARE LA PROPRIA ISCRIZIONE ENTRO IL 16 FEBBRAIO 2024.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ASSEGNO BANCARIO N.T. INTESTATO A PROGETTA SRL
- BONIFICO BANCARIO INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135  
IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM  
CAUSALE: WORKSHOP TERME BMT 2024 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)
- CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ	AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO	
INTESTATA A		SCADENZA CARTA
CARTA	VISA   MASTERCARD   N° CARTA	CODICE SICUREZZA
IMPORTO DA PRELEVARE		

## DATI DI FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE	CAP	CITTÀ	PROV.
INDIRIZZO	COD. FISC.		
PARTITA IVA	CODICE SDI		
PEC			
RESPONSABILE PRATICA	CELL.		
EMAIL DIRETTA			

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del d.l. 196/2003 anche per finalità di marketing

DATA

TIMBRO E FIRMA





## 9. INCENTIVE & CONGRESSI

venerdì 15 marzo 2024 ore 10,00 - 13,00 / 14,30 - 17,30

**€ 350,00**

IVA INCLUSA

La quota di partecipazione dà diritto ad 1 tessera d'ingresso all'area workshop. Ogni tessera addizionale costa euro 175,00 iva inclusa.

### DATI PER IL CATALOGO

AZIENDA			
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.			TEL.
E-MAIL	WEB		
NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE			
TIPOLOGIA:	<input type="checkbox"/> TOUR OPERATOR <input type="checkbox"/> CROCIERE <input type="checkbox"/> AGENZIA DI VIAGGI <input type="checkbox"/> PALAZZI E CONGRESSI <input type="checkbox"/> DIMORE STORICHE / VILLE <input type="checkbox"/> HOTEL/CATENA ALBERGHIERA <input type="checkbox"/> 5 STELLE <input type="checkbox"/> 4 STELLE <input type="checkbox"/> 3 STELLE ( <input type="checkbox"/> VISTA MARE <input type="checkbox"/> CENTRO CONGRESSI <input type="checkbox"/> SPA) <input type="checkbox"/> ENTI DEL TURISMO <input type="checkbox"/> THERMAL RESORT / CENTRO BENESSERE <input type="checkbox"/> BUS OPERATOR <input type="checkbox"/> LIMOUSINE SERVICE <input type="checkbox"/> ESCURSIONI E GUIDE <input type="checkbox"/> CATERING / BANQUETING / RISTORAZIONE ALTRO		

**ATTENZIONE:** PER ESSERE PRESENTI NEL CATALOGO UFFICIALE DI BMT CHE SARÀ CONSEGNATO AI BUYERS È INDISPENSIBILE REGOLARIZZARE LA PROPRIA ISCRIZIONE ENTRO IL 16 FEBBRAIO 2024.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ASSEGNO BANCARIO N.T. INTESTATO A PROGETTA SRL
- BONIFICO BANCARIO INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135  
IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM  
CAUSALE: WORKSHOP INCENTIVE BMT 2024 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)
- CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ			AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO
INTESTATA A			SCADENZA CARTA
CARTA	VISA	MASTERCARD	N° CARTA
IMPORTO DA PRELEVARE			CODICE SICUREZZA

### DATI DI FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE	CAP	CITTÀ	PROV.
INDIRIZZO	COD. FISC.		
PARTITA IVA	CODICE SDI		
PEC			
RESPONSABILE PRATICA	CELL.		
EMAIL DIRETTA			

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del d.l. 196/2003 anche per finalità di marketing

DATA

TIMBRO E FIRMA

**10. TURISMO SOCIALE**

venerdì 15 marzo 2024 ore 10,00 - 13,00 / 14,30 - 17,30

**€ 150,00**

IVA INCLUSA

La quota di partecipazione dà diritto ad 1 tessera d'ingresso all'area workshop. Ogni tessera aggiuntiva costa euro 75,00 iva inclusa.

**DATI PER IL CATALOGO**

AZIENDA			
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.			TEL.
E-MAIL	WEB		
NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE			
TIPOLOGIA:	<input type="checkbox"/> TOUR OPERATOR <input type="checkbox"/> AGENZIA DI VIAGGI <input type="checkbox"/> BUS OPERATOR <input type="checkbox"/> NOLEGGIO AUTO/LIMOUSINE SERVICE <input type="checkbox"/> HOTEL/CATENA ALBERGHIERA <input type="checkbox"/> 5 STELLE <input type="checkbox"/> 4 STELLE <input type="checkbox"/> 3 STELLE ( <input type="checkbox"/> VISTA MARE <input type="checkbox"/> CENTRO CONGRESSI <input type="checkbox"/> SPA) <input type="checkbox"/> CONSORZIO/ASSOCIAZIONE <input type="checkbox"/> VILLAGGIO/COMPLESSO TURISTICO <input type="checkbox"/> RESIDENZE/APPARTAMENTI <input type="checkbox"/> AGRITURISMO <input type="checkbox"/> DIMORE STORICHE/VILLE/PALAZZI <input type="checkbox"/> THERMAL RESORT/CENTRO BENESSERE <input type="checkbox"/> ESCURSIONI E GUIDE <input type="checkbox"/> B&B <input type="checkbox"/> CATERING/BANQUETING/RISTORAZIONE		
ALTRO			

**ATTENZIONE:** PER ESSERE PRESENTI NEL CATALOGO UFFICIALE DI BMT CHE SARÀ CONSEGNATO AI BUYERS È INDISPENSABILE REGOLARIZZARE LA PROPRIA ISCRIZIONE ENTRO IL 16 FEBBRAIO 2024.**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- ASSEGNO BANCARIO N.T. INTESTATO A PROGETTA SRL
- BONIFICO BANCARIO INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135  
IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM  
CAUSALE: WORKSHOP SOCIALE BMT 2024 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)
- CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ			AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO
INTESTATA A			SCADENZA CARTA
CARTA	VISA	MASTERCARD	N° CARTA
IMPORTO DA PRELEVARE			CODICE SICUREZZA

**DATI DI FATTURAZIONE**

RAGIONE SOCIALE	CAP	CITTÀ	PROV.
INDIRIZZO	COD. FISC.		
PARTITA IVA	CODICE SDI		
PEC			
RESPONSABILE PRATICA	CELL.		
EMAIL DIRETTA			

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del d.l. 196/2003 anche per finalità di marketing

DATA

TIMBRO E FIRMA