

1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE				TIPOLOGIA	
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.	TEL.	FAX			
E-MAIL	WEB				

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE					
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.	TEL.	FAX			
E-MAIL	WEB				
PARTITA IVA	CODICE FISCALE				
CODICE SDI	ESENTE IVA				
RESPONSABILE PRATICA	QUALIFICA				
E-MAIL	PEC				

INDIRIZZO PER LA SPEDIZIONE DEI MATERIALI

QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

STAND PREALLESTITO DI 9 MQ	Q.TÀ	x € 2.950,00 = €	,00
STAND PREALLESTITO DI 12 MQ (con allestimento base, consumo elettrico, pulizie, 1 pass auto)	Q.TÀ	x € 3.400,00 = €	,00
SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 18 MQ)	MQ	x € 250,00 = €	,00
✓ QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)		€	250,00
SUPPLEMENTO STAND AD ANGOLO	Q.TÀ	x € 300,00 = €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI ACCESSORI E SERVIZI EXTRA QUOTA (SCHEDA 3)		x €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI ALBERGHIERE (SCHEDA 4) IVA AL 10%		x €	,00
TOTALE LUNCH TICKET EXTRA (SCHEDA 4) IVA AL 10%	Q.TÀ	x €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI		x €	,00
TOTALE PRENOTAZIONI SALE CONVEGNI (SCHEDA 5)		x €	,00
TOTALE WORKSHOP		x €	,00
		TOTALE €	,00
			+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo deve avvenire entro il 28/04/2021

IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETTA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T. BANCA
- BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):
 - BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560
 - CREDITO EMILIANO - AG. 480, Sede, Napoli - IBAN: IT 04 A 03032 03400 010000020446
 - INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM
 - UNICREDIT - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM

CAUSALE: BMT 2021 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

La BMT, Borsa Mediterranea del Turismo, organizzata da Progetta srl, via Vannella Gaetani 27 - 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 28 al 30 maggio 2021 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09:00 del 28/05/21 e non potranno essere svuotati prima delle ore 15:00 del 30/05/21.

Art. 2 - ISCRIZIONE

2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori deve essere effettuato entro il termine ultimo del 28.04.2021, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Oltre tale termine la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore, la manifestazione non si potesse realizzare, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue, verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

Qualora l'emergenza sanitaria del COVID-19 non permettesse il regolare svolgimento della Manifestazione, la Progetta si impegna ad accantonare gli importi ricevuti alle stesse condizioni, che saranno interamente utilizzabili per la partecipazione alla successiva edizione di BMT.

Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente turistico. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori.

Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 27 maggio 2021 dalle ore 12:00 alle ore 19:00. Si informa che gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20:00 di domenica 30 maggio 2021 e non prima delle 15:00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 di domenica 30 maggio sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 30/05/21, ritirandolo tassativamente il lunedì mattina 31/05/21 entro le 12:00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di domenica 30 maggio dalle 15:00 alle 20:00 di lunedì 31 maggio dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato.

Art. 11 - ALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico.

Art. 12 - RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 13 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della BMT. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 15 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli Art. 3, 5, 8 e 9 del presente regolamento.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero 081.2451769.

DATA

TIMBRO E FIRMA

2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

STAND PREALLESTITO DI 9 MQ (3 x 3 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania e 3 sedie, ripostiglio 1 mq, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, 1 pass auto, pulizia stand.

€ 2.950,00 + IVA 22%

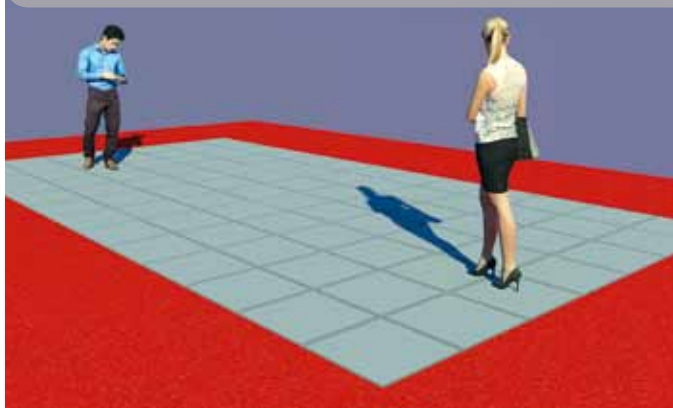
STAND PREALLESTITO DI 12 MQ (4 x 3 MT) ALLESTIMENTO BASE



Comprende pareti (h 3 mt) e moquette, scrivania con 3 sedie, 1 desk con sgabello, ripostiglio di 1 mq, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, 1 pass auto, pulizia stand, 4 lunch ticket.

€ 3.400,00 + IVA 22%

SUPERFICIE LIBERA MINIMO 18 MQ



Consentita per un minimo di 18 mq. L'area libera non include alcun tipo di allestimento né arredamento (es. né pareti, né moquette) né impianto elettrico. Ogni modulo da 18 mq comprende energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand, 1 pass auto, 4 lunch ticket.

€ 250,00 x MQ + IVA 22%

FRONTALINO STAND PERSONALIZZATO

- FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE

INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 28/04/2021

ALL'INDIRIZZO: segreteria@progetta.org

formato **base 160 cm x h 40 cm**

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, JPG, TIF, EPS - Formato in scala 1:1

La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

- **IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHIESTO IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD**

INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:

compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni

6001

AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM.

NOMINATIVI PER I BADGES ESPOSITORI da comunicare entro il 28/04/2021

NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	

EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE/COESPOSITORI da comunicare entro il 28/04/2021

1. ESPOSITORE		TIPOLOGIA	
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.	TEL.	FAX	
E-MAIL	WEB		

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2. ESPOSITORE		TIPOLOGIA	
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.	TEL.	FAX	
E-MAIL	WEB		

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3. ESPOSITORE		TIPOLOGIA	
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.	TEL.	FAX	
E-MAIL	WEB		

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA

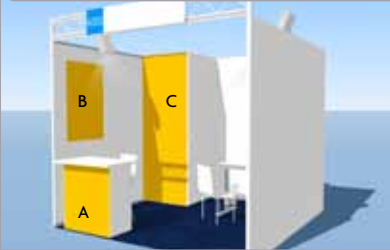
TIMBRO E FIRMA

03. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APPOSITI SPAZI

 <p>SEDIA SEDUTA SEDIA A SCOCCA RIGIDA Q.TÀ <input type="text"/> x € 10,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	 <p>MENSOLA LAMINATO BIANCO 100 X 40 CM. SPESSORE 2 CM. Q.TÀ <input type="text"/> x € 25,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	 <p>TAVOLO ALTO 99 CM TOP VETRO 60 CM PIEDE SILVER Q.TÀ <input type="text"/> x € 70,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>
 <p>TAVOLINO H. 45 CM. LACCATO COLORE NERO/BIANCO Q.TÀ <input type="text"/> x € 25,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	 <p>MOBILETTO BIANCO CON ANTE 100X100X50 CM. Q.TÀ <input type="text"/> x € 60,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	 <p>SGABELLO SEDUTA NERO Q.TÀ <input type="text"/> x € 15,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>
 <p>FRIGO 100 LT. Q.TÀ <input type="text"/> x € 80,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	 <p>APPENDIABITI A PARETE CON GANCI Q.TÀ <input type="text"/> x € 10,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	 <p>DESK COLORE BIANCO 92X40XH99 CM Q.TÀ <input type="text"/> x € 50,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>
 <p>SCRIVANIA TOP BIANCO 120X70XH72 CM. Q.TÀ <input type="text"/> x € 40,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	 <p>POLTRONA SEDUTA SIMILPELLE COLORE NERO Q.TÀ <input type="text"/> x € 40,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>	<p>FARETTO AGGIUNTIVO Q.TÀ <input type="text"/> x € 40,00 = totale € <input type="text"/>,00</p> <p>PRESA BIPOSTO Q.TÀ <input type="text"/> x € 30,00 = totale € <input type="text"/>,00</p>

RICHIESTA PER PANNELLI PERSONALIZZAZIONE STAND

 <p>A. PANNELLO DESK Stampa su FOREX da 3 mm. Compreso allestimento in loco e smaltimento. f.to 92 x 99 cm.</p> <p>Q.TÀ <input type="text"/> x € 70,00 cad. = = totale € <input type="text"/>,00</p>	<p>B. PANNELLO STAND Stampa su FOREX da 3 mm. Compreso allestimento in loco. e smaltimento. f.to 100 x 140 cm.</p> <p>Q.TÀ <input type="text"/> x € 90,00 cad. = = totale € <input type="text"/>,00</p>	<p>C. PARETE STAND Stampa su FOREX da 3 mm. Compreso allestimento in loco. e smaltimento. f.to 100 x 300 cm.</p> <p>Q.TÀ <input type="text"/> x € 180,00 cad. = = totale € <input type="text"/>,00</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• **ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI FILES:** Formati validi per i files: PDF, JPG, TIF, EPS - Formato in scala 1:1 SENZA abbondanza e indicatori di taglio
La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK
DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 28 APRILE 2021 ALLE ORE 18.00. PER L'INVIO TRAMITE MAIL segreteria@progetta.org

FORNITURE TECNICHE

CONNETTIVITÀ INTERNET CON CAVO LAN € 250,00 x nr. = € ,00
+ IVA 22%

ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR 42" CON SUPPORTO DA TERRA € 250,00 cad. x nr. = € ,00
PC PORTATILE € 250,00 cad. x nr. = € ,00

L'utilizzo di apparati audiovisivi e/o esibizioni musicali dal vivo sono soggetti al pagamento dei diritti d'autore (SIAE) a carico dell'espositore

ACQUISTO ADDOBBO FLOREALE



PIANTA VERDE

FICUS BENJAMINA
h. 2 mt.

Q.TÀ x € 50,00
= € ,00
+ IVA 22%



PIANTA VERDE

KENTHIA
h. 1,5 / 2 mt.

Q.TÀ x € 40,00
= € ,00
+ IVA 22%



PIANTA FIORITA

AZALEA / BEGONIA



Q.TÀ x € 10,00
= € ,00
+ IVA 22%

SERVIZIO HOSTESS

VENERDÌ

SABATO

DOMENICA

€ 150,00 x giorno = € ,00
+ IVA 22%

RICHIESTA TICKET PARCHEGGIO INTERNO EXTRA

TICKET PARCHEGGIO INTERNO EURO 10 AL GIORNO

QUANTITÀ RICHIESTA: VENERDÌ N. SABATO N. DOMENICA N. = **TOTALE TICKET**

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO	x € <input type="text"/> ,00
PANNELLI PERSONALIZZATI	x € <input type="text"/> ,00
LINEE TELEFONICHE	x € <input type="text"/> ,00
ADDOBBO FLOREALE	x € <input type="text"/> ,00
SERVIZIO HOSTESS	x € <input type="text"/> ,00
PASS PARCHEGGIO	x € <input type="text"/> ,00
TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA	€ <input type="text"/>,00
	+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo deve avvenire entro il 28/04/2021

IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETTA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T. BANCA
 - BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):
 - BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560
 - CREDITO EMILIANO - AG. 480, Sede, Napoli - IBAN: IT 04 A 03032 03400 010000020446
 - INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM
 - UNICREDIT - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM
- CAUSALE: BMT 2021 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

DATA

TIMBRO E FIRMA

4. PRENOTAZIONE CAMERE

ESPOSITORE	PAD.	STAND	
NOMINATIVI	ARRIVO	PARTENZA	NOTTI
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

HOTEL	ZONA	DUS	DBL
HOTEL ORIENTE ****	ZONA CENTRO	€ 135,00	€ 155,00
HOTEL ESEDRA **** Camera Urban	ZONA FIERA	€ 95,00	€ 110,00
HOTEL ESEDRA **** Camera Superior	ZONA FIERA	€ 110,00	€ 125,00
		TOTALE €	,00
+ IVA 10%			

LE TARIFFE SI INTENDONO A NOTTE A CAMERA CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 4 STELLE (LA CONFERMA DELL'ALBERGO È SOGGETTA A DISPONIBILITÀ).
SUPPLEMENTO TASSA DI SOGGIORNO + € 4,00 A NOTTE A PERSONA.

CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE SOLO CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA _____ NR. _____ CODICE SICUREZZA _____
INTESTATA A _____ SCADENZA _____

N.B. VARIAZIONI E/O ANNULLAMENTI CAMERE DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA E-MAIL A: segreteria@progetta.org entro e non oltre il 28/04/2021. Per l'annullamento dopo tale data sarà addebitato l'intero periodo prenotato.

AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA SUDDETTA PENALE

SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 28/04/2021.

IN CASO DI MANCATO ARRIVO SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

RICHIESTA LUNCH TICKET EXTRA

LUNCH TICKET EXTRA RISTORANTE BMT A € 25,00 (CADAUNO) + IVA 10%

QUANTITÀ RICHIESTA: VENERDÌ N. _____ SABATO N. _____ = TOTALE TICKET _____
TOTALE CAMERE EXTRA E LUNCH TICKET EXTRA € _____,00
+ IVA 10%

DATA _____

TIMBRO E FIRMA

PERSONALIZZAZIONE E SVUOTAMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand dovrà avvenire giovedì 27 maggio 2021 dalle ore 12:00 alle ore 19:00. Gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20:00 di domenica 30 maggio 2021 e non prima delle 15:00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'organizzatore. È possibile depositare il materiale presso il magazzino della segreteria espositori, ritirandolo tassativamente lunedì mattina 31 maggio entro le 12:00.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Per gli espositori che allestiscono in proprio è fatto obbligo presentare l'apposito **FORMULARIO / REGOLAMENTO DEBITAMENTE COMPILATO UNITAMENTE AL PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 28 APRILE, AL FINE DI OTTENERE I NECESSARI PERMESSI DI ALLESTIMENTO.**

Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di domenica 30 maggio 2021 dalle 15:00 alle 20:00 e di lunedì 31 maggio 2021 dalle ore 08:00 alle ore 20:00. dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato.

SPEDIZIONE MATERIALE

Il materiale va inviato a: BMT Mostra d'Oltremare - ingresso viale Kennedy 54, 80125 Napoli, specificando su ogni collo l'espositore e ragione sociale, il numero di padiglione ed il numero di stand. È **NECESSARIO DARE DISPOSIZIONE AI CORRIERI DI EFFETTUARE TASSATIVAMENTE LA CONSEGNA IN FIERA GIOVEDÌ 27 MAGGIO 2021. AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DOVRÀ ESSERE PRESENTE NELLO STAND UN RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA PER FIRMARE L'ACCETTAZIONE DELLA MERCE.**

ASSICURAZIONE

La polizza contro il furto può essere stipulata presso la propria compagnia di fiducia. Si richiede l'invio della di chiarazione attestante la copertura assicurativa o la dichiarazione che non si espone materiale di valore per furto e incendio prima dell'inizio della manifestazione. Qualora non pervenisse la dichiarazione, lo stand sarà ritenuto privo di materiale di valore (come da regolamento v. scheda 1 art. 9).

CATALOGO BMT

I dati per l'inserimento nel catalogo devono pervenire entro il 28 aprile 2021. Oltre tale data non saremo in grado di garantire eventuali variazioni e/o nuovi inserimenti.

BADGE ESPOSITORI

I badge richiesti entro il 28 maggio 2021 con la compilazione del retro della scheda 4 verranno inviati in azienda. per le richieste successive il ritiro è previsto in fiera.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Le prenotazioni di camere vanno richieste entro il 20/04/2021 annullamenti e variazioni di data e/o nome dovranno essere comunicati non oltre il 28/04/2021.

PIANTE

Le piante ornamentali acquistate restano all'espositore.

APPARATI AUDIOVISIVI E MUSICA DAL VIVO

L'espositore che prevede l'installazione di apparati audiovisivi e/o le esibizioni musicali è tenuto al pagamento dei diritti di autore (S.I.A.E.).

LINEE TELEFONICHE

Le linee telefoniche analogiche e la connettività ad internet vanno prenotate con apposita scheda entro il 28 maggio 2021.

WORKSHOP

Gli espositori interessati a partecipare ai workshop BMT Incoming e/o BMT Incentive & Congressi e/o BMT Turismo Sociale e/o BMT Terme & Benessere devono iscriversi utilizzando le apposite schede entro il 28 maggio 2021.

REGOLAMENTO

Leggere con attenzione e sottoscrivere in ogni sua parte il regolamento generale inserito sul retro della scheda n° 1.

5. SALE CONVEGNI

AZIENDA		TIPOLOGIA	
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.	TEL.		FAX
REFERENTE		E-MAIL	
COD. FISC.		P.IVA	

SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (da intendersi per la durata di 1 ora)

SALA MEDITERRANEO	70 / 90 POSTI	x € 1.000,00 + IVA 22%
SALA TIRRENO	70 / 80 POSTI	x € 850,00 + IVA 22%
SALA ADRIATICO	40 / 50 POSTI	x € 500,00 + IVA 22%
SALA CONTRACT	70 / 80 POSTI	x € 850,00 + IVA 22%

DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI BMT.

DATA E ORA DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

VENERDÌ 28 MAGGIO SABATO 29 MAGGIO TOTALE = € ,00 + IVA 22%

TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

PRESENTAZIONE CONFERENZA STAMPA CONVEGNO / MEETING

TITOLO A CURA DI

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL / RINFRESCO / COFFEE BREAK

RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I DATI RELATIVI A QUALSIASI TIPO DI EVENTO DEVONO ESSERE COMUNICATI TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 28 APRILE 2021. DOPO TALE DATA LA PROGETTA SRL NON SARÀ PIÙ IN GRADO DI GARANTIRE L'INSERIMENTO IN EVENTUALI PROGRAMMI DISTRIBUITI IN MANIFESTAZIONE.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo deve avvenire entro il 28/04/2021

IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETTA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T. BANCA
- BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):
BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560
CREDITO EMILIANO - AG. 480, Sede, Napoli - IBAN: IT 04 A 03032 03400 010000020446
INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM
UNICREDIT - IBAN IT 12 T 02008 03443 000105597197 - SWIFT CODE UNCRITMM

CAUSALE: BMT 2021 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

• CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

INTESTATA A SCADENZA CARTA

CARTA VISA MASTERCARD N° CARTA CODICE SICUREZZA

IMPORTO DA PRELEVARE

DATA TIMBRO E FIRMA